

## Лекция

# Представительские, командировочные, рекламные и офисные расходы, сотовая связь, питание, лечение, обучение и отдых работников, при ОСНО и УСН, НДФЛ и страховые взносы. Новое 2025 году

**Лектор: Шаркаева Ольга Анатольевна** – к.э.н., доцент, аттестованный консультант по налогам и сборам, член Палаты налоговых консультантов, аттестованный профессиональный бухгалтер, аттестованный преподаватель ИПБ России, ведущий специалист консалтинговой компании

**Дата:** 19 декабря 2024 года

**Время:** 10:00-14:00

**Перерыв:** 12:00-12:20

**Стоимость:** 10 800 руб. с НДС

### Документ о повышении квалификации:

- Сертификат ИПБР\* в объеме 10 часов

*\*Оформляется действующим членам ИПБР. Стоимость - 2340 руб. с НДС к сумме счёта (установлена ИПБР, отдельной строкой не выделяется)*

**Техподдержка во время трансляции по телефону:** 8 495 260-0161

## План мероприятия:

### 1. Служебная командировка.

- Понятие служебной командировки.
- Сроки командировки.
- Запрет на командировки.
- Разъездной характер работы.
- В чем отличие командировки и разъездного характера работы?
- Как совместить и не запутаться.
- Какие документы необходимо оформить?
- Командировка дистанционного работника.

### 2. Документальное оформление командировок.

- Приказ (распоряжение) о направлении работника (работников) в командировку.
- Служебное поручение для направления в командировку и отчет о его выполнении как элемент внутреннего контроля.

### 3. Оплата труда в командировке.

- Оплата проезда в командировку и обратно.
- Как избежать необоснованных претензий со стороны контролеров.
- Проезд в выходной день – на что обратить особое внимание в свете позиции ВС РФ.

### 4. Организация расчетов по подотчетным суммам:

- Основные правила и требования (нормативные документы, организация документооборота, материальная ответственность и условия ее возникновения).
- Выдача денег в подотчет.
- Учитываем изменения законодательства и новые указания БАНКА РОССИИ.
- Расчеты с использованием банковской картой.
- Ужесточение антиотмывочного закона – что необходимо учесть.
- Авансовый отчет.
- Как правильно отчитаться по подотчетным суммам, с учетом изменения законодательства.
- Чем может обернуться нарушение срока представления отчета?

### 5. Возмещение расходов на командировки.

- Первичные документы по командировке.
- Бухгалтерский учет расходов на командировку.

- Экономическая обоснованность затрат на командировки с учетом разъяснений контролирующих органов.
- Суточные.

#### **6. Расходы в командировке.**

- Расходы на проезд.
- Электронный билет как первичный документ - новая официальная позиция ФНС.
- Проезд в командировку на служебном транспорте.
- Проезд в командировку на личном транспорте.
- Аренда автотранспорта или личного жилья в командировке, сотовая связь.
- Иные расходы, производимые в командировке.

#### **7. Налогообложение командировочных расходов.**

- Налог на прибыль, НДС, НДФЛ и страховые взносы.
- Командировочные расходы при применении УСН.

**8. ГПД.** Компенсация проезда и проживания лицам, работающим по гражданско-правовому договору.

**9. Представительские расходы.** Состав, порядок документального оформления, налогообложение.

**10. Рекламные расходы.** Понятие, бухгалтерский учет и налогообложение. Нормируемые и ненормируемые расходы.

**11. Расходы на обучение, лечение, отдых сотрудников** при разных режимах налогообложения. НДФЛ и страховые взносы.

#### **ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**