

Лекция

Суммированный учет рабочего времени: определение, практика применения, судебная практика



Лектор: Ильюшина Наталия Васильевна - к.э.н., эксперт по бухгалтерскому и налоговому комплаенсу, опыт работы в ФНС, а так же главным бухгалтером, заместителем генерального директора по экономике и финансам в различных сегментах бизнеса

Дата: 10 февраля 2025 года

Время: 10:00-14:00

Перерыв: 12:00-12:20

Документ о повышении квалификации:

- Сертификат ИПБР* в объеме 10 часов

**Оформляется действующим членам ИПБР. Стоимость - 2340 руб. с НДС к сумме счёта (установлена ИПБР, отдельной строкой не выделяется)*

Техподдержка во время трансляции по телефону: 8 495 260-0161

План мероприятия:

1. Определение и регламентация понятия рабочего времени и его продолжительности.

- Правила внутреннего трудового распорядка: основные правила и ответственность.
- Рабочее время: нормальной продолжительности, сокращенное, неполное.
- Ненормированный рабочий день.

2. Время отдыха: определение, учет и оплата установленных перерывов в работе. Особенности.

3. Способы учета рабочего времени.

- Поденный, понедельный и суммированный учет рабочего времени.
- Режим труда и отдыха.
- Производственный календарь, графики работы.

4. Введение суммированного учета рабочего времени.

- Понятие суммированного учета рабочего времени.
- Установление учетного периода: особенности.
- Нормальная продолжительность рабочего времени при суммированном учете.
- Ограничения, установленные для отдельных категорий работников при установлении суммированного учета рабочего времени.
- Гибкое рабочее время.
- Изменения.
- Практика применения.

5. Порядок разработки, согласования и ознакомления с графиком работы.

- Учет требований законодательства о труде при составлении графика: сокращение работы в ночное время и в предпраздничные дни.
- Допустимая продолжительность рабочего времени.
- Многосменный режим работы, чередование смен.
- Скрытые недоработки и сверхурочные часы.

6. Оплата труда при суммированном учете рабочего времени. Особенности.

7. Сверхурочные часы при суммированном учете рабочего времени.

- Порядок привлечения к работе сверхурочно, отражение в таблице, учет и оплата.
- Расчет доплаты за сверхурочную работу.
- Предоставление времени дополнительного отдыха.

8. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

- Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни, оформление и оплата.
- Замена доплаты дополнительным временем отдыха.
- Особенности работы в предпраздничные дни.
- Порядок установления компенсаций за нерабочие праздничные дни при сдельной оплате труда и оплате труда по часовым ставкам.

9. Типичные ошибки. Анализ официальных разъяснений. Судебная практика.

10. Документооборот.

- Основные требования для документального основания отражения в учете операций по оплате труда при суммированном учете.
- Риски непризнания расходов: рекомендации по их управлению.

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ